



Estado do Maranhão  
GOVERNO MUNICIPAL DE CODÓ  
Prefeitura Municipal de Codó



**CONTRATO Nº 20240390**

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 20240390, QUE FAZEM ENTRE SI A Prefeitura Municipal de Codó, POR INTERMÉDIO DO (A) PREFEITURA MUNICIPAL DE CODÓ E A EMPRESA J A D SANTOS.

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o Município de CODÓ, através do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE CODÓ, CNPJ-MF, Nº 06.104.863/0001-95, denominado daqui por diante de CONTRATANTE, representado neste ato pelo(a) Sr.(a) AVA FABIAN DOS ANJOS LIMA, Secretaria Municipal de Saude, e do outro lado J A D SANTOS, CNPJ/CPF CNPJ 48.758.219/0001-80, com sede na PRACA DO MERCADO CENTRAL, 46, CENTRO, Colinas-MA, de agora em diante denominada CONTRATADA(O), neste ato representado pelo(a) Sr(a).JEAN ALVES DOS SANTOS, portador do(a) CPF 895.924.253-53, têm justo e contratado o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO CONTRATUAL**

1.1. O objeto do presente instrumento é a FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CODÓ-MA., nas condições estabelecidas neste Contrato e no Termo de Referência.

**1.2. Itens contratados:**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
098321	LAUDO MÉDICO P/ ADMISSÃO DE AIH, MED. 29X21CM, AP75G	BLOCO	250,00	8,440	2.110,00
098323	FICHA GERAL MED. 29X21CM F/V, AP75GR 1 COR	BLOCO	500,00	11,930	5.965,00
	FICHA GERAL MED. 29X21CM F/V, AP 75GR 1 COR				
098324	CARTÃO DA CRIANÇA (MASC.), 32X21CM COLORIDO, AP 120G	UNIDADE	2.500,00	1,900	4.750,00
	F/V				
098325	CARTÃO DA CRIANÇA (FEM.), 32X21CM COLORIDO, PAPEL AP12	UNIDADE	2.500,00	1,070	2.675,00
	OG FV				
098328	RECEITUÁRIO MÉDICO, TIPO B BLOCOS COM 50 FLS 14 cm x 20 cm Tipo de impressão: Co	BLOCO	500,00	5,250	2.625,00
	RECEITUÁRIO MÉDICO, TIPO B BLOCOS COM 50 FLS 14 cm x 20 cm Tipo de impressão: Colorida em papel sulfite 90 g/m <sup>2</sup>				
098329	RECEITUÁRIO MÉDICO, TIPO C BLOCOS COM 50FLS	BLOCO	500,00	3,020	1.510,00
098330	RECEITUÁRIO MÉDICO, 02 VIAS, MED. 21X15CM, AP 75G C/ 100 FLS14 cm x 20 cm Tipo de impressão: Colorida em papel sulfite 90 g/m <sup>2</sup>	BLOCO	250,00	6,090	1.522,50
	RECEITUÁRIO MÉDICO, 02 VIAS, MED. 21X15CM, AP 75G C/100 FLS14 cm x 20 cm Tipo de impressão: Colorida em papel sulfite 90 g/m <sup>2</sup>				
098331	FICHA DE CADASTRO DE GESTANTE, MED. 29X21CM, AP75GR 1 COR	BLOCO	300,00	10,950	3.285,00
098332	REQUISICÃO DE EXAME DE LABORATÓRIO, 21X15CM AP75G, 0 1 COR	BLOCO	500,00	2,560	1.280,00
098334	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, MED.29X21CM, AP75G 1 COR	BLOCO	500,00	3,760	1.880,00
098337	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRAREFERENCIA DO PACIENTE, MED.24X22CM, AP 75GR 01 COR	BLOCO	150,00	9,810	1.471,50
	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRAREFERENCIA. DO PACIENTE, MED.24X22CM, AP 75GR 01 COR C/100 FLS				

PRAÇA FERREIRA BAYMA, SN



Estado do Maranhão  
GOVERNO MUNICIPAL DE CODÓ  
Prefeitura Municipal de Codó



098338	SERVIÇOS DE ENFERMAGEM, MED. 29X21CM, AP75GR 01 COR BLOCO	375,00	18,350	6.881,25
098339	BOLETIM DE ANESTESIA, MED.29X21CM, AP 75GR01 COR C/1 BLOCO 00 FLS F/V	175,00	5,830	1.020,25
098340	BOLETIM DE ANESTESIA, MED. 29X21CM, AP 75GR 01 COR C/100 FLS F/V			
098340	BOLETIM DE PROD. INDIVIDUAL?BPI, MED.29X21CM, AP75GR UNIDADE . 01 COR C/100FLS.	500,00	5,160	2.580,00
098342	BOLETIM DE PROD. AMBULBPA, MED.29X21CM, AP 75GR. C/1 BLOCO 00 FLS.	500,00	12,280	6.140,00
098342	BOLETIM DE PROD. AMBUL?BPA, MED.29X21CM, AP 75GR. C/100 FLS.			
098344	ENVELOPE PARA RESULTADO DE EXAME GRANDE,26X36CM 01 C BLOCO	1.750,00	1,190	2.082,50
098345	RELATÓRIO SSA2, MED. 29X21CM, AP75GR IMP. 01 COR F/V BLOCO	250,00	27,000	6.750,00
098346	FICHA P/ ACOMPANHAMENTO DO ACS, MED.29X21CM, AP75GR BLOCO	250,00	7,520	1.880,00
098346	IMP.01 COR C/100 FLS			
098346	FICHA P/ ACOMPANHAMENTO DO ACS, MED. 29X21CM, AP 75GR			
098347	IMP.01 COR C/100 FLS			
098347	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E OU DIABÉTICO BLOCO ,29X21CM, AP75GR 01 COR C/	250,00	8,980	2.245,00
098348	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL,29X21CM, AP75GR 01 BLOCO COR	500,00	8,250	4.125,00
098348	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, 29X21CM, AP 75GR 01 COR			
098507	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - BCG, 29X21CM, AP BLOCO 75GR 01 COR C/100 FLS.	250,00	5,940	1.485,00
098508	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS ? BCG, 29X21CM, AP 75GR 01 COR C/100 FLS.			
098508	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - DUPLA VIRAL, 29X BLOCO 21CM, AP 75GR 01 COR C/100 F	250,00	6,860	1.715,00
098509	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS ? DUPLA VIRAL, 29X21CM, AP 75GR 01 COR C/100 FLS.			
098509	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - TETRA VALENTE, 2 BLOCO 9X21CM, AP 75 GR, 01 COR C/1	250,00	12,750	3.187,50
098510	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS ? TETRA VALENTE, 29X21CM, AP 75 GR, 01 COR C/100 FLS			
098510	HIPERDIA - CAD. DO HIPERTENSO/DIABÉTICO, 29X21CM, AP BLOCO	250,00	1,640	410,00
098510	75G 1COR C/100 FLS			
098510	HIPERDIA ? CAD. DO HIPERTENSO/DIABÉTICO, 29X21CM, AP			
098511	75G 1COR C/100 FLS			
098511	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS VIA RAIVA, MED.29X BLOCO 21CM,75 GR.	250,00	20,470	5.117,50
098511	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS VIA RAIVA, MED. 29X21CM, 75 GR.			
098515	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE HANSENÍASE210mm x 297mm BLOCO	100,00	13,600	1.360,00
098517	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE HANSENÍASE210mm x 297mm BLOCO			
098517	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇ BLOCO A210mm x 297mm	150,00	9,700	1.455,00
098520	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇA210mm x 297mm			
098520	INFORMATIVO INSTITUCIONAL - IMPRESSÃO E DIAGRAMAÇÃO UNIDADE COM 12 PAG. TAM. 31 X 46 IM	600,00	1,160	696,00
098522	INFORMATIVO INSTITUCIONAL ? IMPRESSÃO E DIAGRAMAÇÃO COM 12 PAG. TAM. 31 X 46 IMPRESSÃO 4 X4 CORES, PAPEL COUCHÉ 150G (4 MODELOS)			
098522	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL, Unidade de venda: Rol METRO QUADRADO 0, Rendimento: 4,5m <sup>2</sup>	60,00	61,450	3.687,00
098524	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL, Unidade de venda: Rolo, Rendimento: 4,5m <sup>2</sup>			
098524	BANNER EM LONA 440G EM IMPRESSÃO DIGITAL Tipo de ban METRO QUADRADO deira: 60x90cm, Cor: Colorid	45,00	33,540	1.509,30
098525	BANNER EM LONA 440G EM IMPRESSÃO DIGITAL Tipo de bandeira: 60x90cm, Cor: Colorido Impressão Digital, Comprimento x Largura: 90 cm x 60 cm, Forma. Retangular, É pendurável: sim			
098525	FAIXA EM LONA 440G EM IMPRESSÃO DIGITAL Modelo: faix METRO QUADRADO FAIXA EM LONA 440G EM IMPRESSÃO DIGITAL Modelo: faixa	35,00	38,500	1.347,50
098526	personalizada, Forma: Retangular, Materiais: Lona, Comprimento x Largura: 3 m x 1 m, É personalizado? sim			
098526	PAINEL EM LONA 440 GRAMATURA , EM IMPRESSÃO DIGITAL METRO QUADRADO PAINEL EM LONA 440 GRAMATURA , EM IMPRESSÃO DIGITAL	11,00	42,030	462,33
098527	Larguras: De 1,00 m até 3,20 m x 50 m. LETRA CAIXA EM ACM COM PVC 20MM, Modelo 3D, Tipo de METRO QUADRADO produto Número/Letra, Altura	6,00	1.554,520	9.327,12
098528	LETRA CAIXA EM ACM COM PVC 20MM, Modelo 3D, Tipo de produto Número/Letra, Altura x Largura 60 cm x 120 cm, Espessura 20 mm, Material Aço inox, Tipografia Arial, É 3D? sim, É à prova d'água? Sim, É apta para exposição solar? Sim , É personalizado? sim			
098528	LETRA CAIXA EM CHAPA GALVANIZADA COM PINTURA AUTOMOT METRO QUADRADO IVA Altura x Largura 20 cm x LETRA CAIXA EM CHAPA GALVANIZADA COM PINTURA AUTOMOTIVA Altura x Largura 20 cm x 15 cm, Espessura 4cm, Tipografia Arial, É 3D? sim, É à prova d'água? Sim, É apta para exposição solar? Sim , É personalizado? sim	8,00	927,000	7.416,00
098529	PLACA DE HOMENAGEM EM ACRILICOMaterial: Aço inoxidáv UNIDADE el com altíssimo brilho	22,00	76,440	1.681,68
098533	PLACA DE HOMENAGEM EM ACRILICOMaterial: Aço inoxidável com altíssimo brilho Acabamento da Placa: fundo Prateado do metal ou Colorido Tamanho da Placa: 15x10 cm Tamanho do estojo: 17x12 cm / Porta-placa com acabamento aveludado nas cores preto, azul marinhb (demais cores sob consulta).			
098533	IMPRESSÃO DE OUTDOOR em papel impressos em papel gra UNIDADE	15,00	339,880	5.098,20

PRAÇA FERREIRA BAYMA, SN



**Estado do Maranhão**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE CODÓ**  
**Prefeitura Municipal de Codó**



	matura 90gr/m <sup>2</sup> ou 115 gr/m <sup>2</sup> . IMPRESSÃO DE OUTDOOR em papel impressos em papel gramatura 90gr/m <sup>2</sup> ou 115 gr/m <sup>2</sup> . Tamanho final da impressão 8,80m x 2,90m.				
098534	ENVELOPAMENTO EM ADESIVO AUTOMOTIVO COM IMPRESSÃO DI METRO QUADRADO GITAL Envelopamento automoti ENVELOPAMENTO EM ADESIVO AUTOMOTIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL Envelopamento automotivo, Capa de Carro, Teto de Carro, Comprimento 4m Largura 1.2 cm	7,00	69,790	488,53	
VALOR GLOBAL R\$				109.221,66	

**1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:**

- O Termo de Referência que embasou a contratação;
- A Proposta do Contratado;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO**

**2.1.** O valor total deste contrato é de R\$ 109.221,66 (cento e nove mil, duzentos e vinte e um reais e sessenta e seis centavos).

**2.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**3.1.** Este contrato origina-se no processo de nº 28.2024-PE, na modalidade PREGÃO e fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, e suas alterações.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**4.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 3 (três) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**Parágrafo único.** O prazo acima poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da CONTRATADA, durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**4.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.3.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante

termo detalhado.

**Parágrafo único.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

5.1. Este Contrato terá validade e eficácia legal iniciando-se imediatamente após a publicação do seu extrato e estendendo-se até 31 de Dezembro de 2024.

**Parágrafo único.** O período acima poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

6.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- I - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;
- II - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- III - Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- IV - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
- V - Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- VI - Aplicar à CONTRATADA sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- VII - Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;
- VIII - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à

execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**IX - A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.**

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

**7.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:**

**I - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);**

**II - Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;**

**III - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, Lei 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;**

**IV - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;**

**V - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;**

**VI - Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:**

- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;**
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;**
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;**
- d) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e**
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;**

**VII -** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**VIII -** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**IX -** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**X -** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

**XI -** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

**XII -** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

**XIII -** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**XIV -** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**XV -** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## **7.2. É vedado à CONTRATADA:**

**I -** A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

**II -** A veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração da CONTRATANTE; e

**III -** A subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto objeto deste Contrato.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**



**Estado do Maranhão**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE CODÓ**  
Prefeitura Municipal de Codó



**8.3.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

**I** - O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**II** - O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**III** - O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

### **CLÁUSULA NONA - DA DESPESA**

**9.1.** A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária Exercício 2024 Atividade 1301.103020020.2.054 Manutenção da Média e Alta Complexidade - MAC, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Exercício 2024 Atividade 1301.103010020.2.053 Manutenção da Atenção Básica, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO**

**10.1.** A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta-corrente ou cheque nominal ao fornecedor no prazo de 10 (dez) dias contados da apresentação dos documentos junto a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CODÓ.

**10.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3.** Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**10.4.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e



**Estado do Maranhão**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE CODÓ**  
Prefeitura Municipal de Codó



f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**Parágrafo único.** O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

**10.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**10.6.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**10.7.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**10.8.** Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**10.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.10.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**10.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**10.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**Parágrafo único.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**10.13.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele



regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**11.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2.** O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**11.3.** As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021 não poderão transfigurar o objeto da contratação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE**

**12.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 02 de Agosto de 2024

**12.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do CONTRATADO, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

**12.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**12.4.** No caso de atraso ou não divulgação do IPCA, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**12.5.** Caso o IPCA venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**12.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

I - Der causa à inexecução parcial do contrato;



**Estado do Maranhão**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE CODÓ**  
Prefeitura Municipal de Codó



- II - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Der causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- IX - Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- I - Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 13.1 deste Edital, sempre que não se justifica a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 13.1 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).
- IV - Multa:
  - a) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;



**Estado do Maranhão**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE CODÓ**  
Prefeitura Municipal de Codó



b) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**13.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º).

**13.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

I - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

II - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

**13.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**13.8.** A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a



obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

**13.9.** O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

**13.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**14.1.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo único.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**14.2.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Inderizações e multas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO, BASE LEGAL E FORMALIDADES**

**16.1.** Fica eleito o Foro da cidade de CODÓ, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

**16.2.** Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.



**Estado do Maranhão**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE CODÓ**  
Prefeitura Municipal de Codó



CODÓ - MA, 16 de Outubro de 2024

*Ava Fabian dos Anjos Lima*  
Secretária Interna Municipal de Saúde  
Portaria nº 234/2023

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**CNPJ(MF) 11.781.256/0001-08**  
**CONTRATANTE**

J A D Assinado de forma digital  
SANTOS:487582 por J A D  
19000180 SANTOS:48758219000180  
Dados: 2024.10.17 12:05:14  
-03'00"

**J A D SANTOS**  
**CNPJ 48.758.219/0001-80**  
**CONTRATADO(A)**