

Fis. 01
Rubrica

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 16
Rubrica



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CODÓ
CIDADE DE TODOS

PROCESSO

Nº 2721/2021
DATA: 10/05/2021
ÓRGÃO: SEMUS

NOME: SEMUS

ASSUNTO:
Ref Of 0638/2021 de 10/05/2021-Solicitação para Contratação
de empresa especializada para fornecer impressoras em regime
de comodato e recarga de cartuchos/tonners e bulk-ink e
manutenção, para o funcionamento de serviço de Médio e
alta Complexidade (anexo relação de itens)

Ofício n.º 0638/2021 GAB SEMUS

Codó (MA), 10 de maio de 2021.



A Sua Excelência o Senhor,
JOSÉ FRANCISCO LIMA NERES
M.D. Prefeito Municipal de Codó
Codó - Maranhão

Senhor Prefeito,

Solicitamos a Vossa Excelência, que autorize a pesquisa de preços, para posterior elaboração de processo licitatório pela Comissão Permanente de Licitação (CPL), para o exercício de 2021, para contratação de empresa especializada para fornecer impressoras em regime de comodato e recarga de cartuchos/tonners e bulk-ink e manutenção para suprir as necessidades dos serviços vinculados a Secretaria Municipal de Saúde, direcionados à manutenção e funcionamento do serviço de Média e Alta Complexidade, Piso de Atenção Básica, Vigilância em Saúde e Secretária Municipal. Encaminhamos anexo relação dos itens para apreciações e deliberações.

Justificamos pela necessidade de a Secretaria Municipal de Saúde e seus setores vinculados possuírem demandas com processos institucionais e de trabalhos que requerem o uso de impressoras que permitem a execução dos serviços de saúde ofertados à população codoense, fator essencial à continuidade dos trabalhos executados pelos profissionais de saúde no atendimento à população.

Atenciosamente,

Thaynara de Lima Pereira Rabelo
Thaynara de Lima Pereira Rabelo
Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE CODÓ-MA
PROTOCOLO Nº 2727/2021
Data: 10/05/21 Hora: 12:19 hs.
Assinatura: Eman

Anexo(s):

I - Termo de referência, contratação de empresa especializada para fornecer impressoras em regime de comodato e recarga de cartuchos/tonners e bulk-ink e manutenção

2084 *2079* *2087* *Sec*

1. Lote

ITEM	DESCCRIÇÃO	UND	QUANT.	MAC	PAB	VIG. EM SAÚDE	SEMUS
1	<p>IMPRESSORA E COPIADORA LASER MONOCROMÁTICA 20ppm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionalidades: Impressora e copiadora monocromática e scanner tipo desktop. • Tecnologia de Impressão: Laser ou LED; • Velocidade de impressão: No mínimo de 20 páginas por minuto; • Capacidade da bandeja de papel: Bandeja inferior para 150 folhas • Capacidade de saída de papel: 100 folhas • Frente e verso: Manual; • Resolução mínima da cópia: 600x600dpi ou superior; • Resolução mínima de impressão: 1200x600dpi ou superior; • Gramatura do papel: mínimo de 60 - 160 g/m² ou superior • Tamanhos de papel: A5 até Ofício • Memória: mínima de 32MB • Processador: 1 GHZ • Conectividade: Interface USB 2.0 e Rede ethernet • Protocolo de rede: TCP/IP • Especificações de digitalização: Scanner com digitalização de até 1200 pixels • Sistema Operacional: Compatível com os sistemas operacionais 	UND	25	5	15	2	3



Quant MAC PAIO VMS SIND

	Microsoft Windows e Linux; • Tensão de entrada 110/220V, podendo ser adaptado por um estabilizador ou transformador, que deve acompanhar o equipamento; (EXCLUSIVO ME/EPP)						
2	<p>MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA 30ppm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionalidades: Impressora, copiadora monocromática e digitalização de documentos; • Tecnologia de Impressão: Laser ou LED; • Velocidade de impressão: No mínimo de 30 páginas por minuto; • Capacidade de entrada de papel de 250 folhas; • Capacidade de saída de papel 100 folhas; • Resolução mínima de impressão 600x600dpi ou superior; • Tamanhos possíveis de papel A5 até ofício; • Gramatura do papel mínimo de 60 - 160 g/m² ou superior; • Impressão Frente e verso: Automático; • Ciclo mensal de impressão: Até 10.000 páginas por mês; • Mobilidade: Compatibilidade com Air Print, Wi-Fi Direct, Google cloud Print; • Scanner: Mesa plana e Alimentador Automático (ADF) para no mínimo 35 páginas originais; • Velocidade de cópia: mínimo 30 com; 	UND	30	10	15	2	3

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 10
este
Rubrica

Avont *MAC* *PAB* *VIG* *semus*

<ul style="list-style-type: none"> • Ampliação e Redução (Zoom): 25 a 400%; • Resolução de Digitalização: Mínimo 600 x 2400dpi; • Resolução óptica do scanner: Mínimo 600 x 2400dpi; • Memória padrão: mínima de 32 MB; • Processador de 1 GHZ; • Interfaces: USB 2.0, Rede ethernet, Wireless 802.11/b/g/n; • Compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows, Linux e Mac; • Tensão de entrada 220V, podendo ser adaptado por um estabilizador ou transformador, que deve acompanhar o equipamento (EXCLUSIVO ME/EPP) 						
<p>MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionalidades: Impressão, cópia, digitalização; • Tecnologia de impressão: Jato de tinta; • Sistema de Recarga de tinta: Tanque de Tinta • Velocidade de impressão: Em preto 30 ppm em cores 15ppm; • Suportar papel: A5 até Ofício; • Capacidade de entrada de papel: 100 folhas; • Capacidade de saída de papel: 30 folhas; • Interfaces de comunicação: USB, Wi-Fi 802.11 b/g/n • Compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows e Linux e Mac; 	UND	13	6	4	2	1



	<ul style="list-style-type: none"> • Tensão de entrada 220V, podendo ser adaptado por um estabilizador ou transformador, que deve acompanhar o equipamento (EXCLUSIVO ME/EPP) 					
4	<p>MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA MONOCROMÁTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionalidades: Impressão, cópia, digitalização; • Tecnologia de impressão: Jato de tinta; • Sistema de Recarga de tinta: Tanque de Tinta • Velocidade de impressão: 30 ppm; • Suportar papel: A5 até Ofício; • Capacidade de entrada de papel: 100 folhas; • Capacidade de saída de papel: 30 folhas; • Interfaces de comunicação: USB, Wi-Fi 802.11 b/g/n • Compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows e Linux e Mac; Tensão de entrada 220V, podendo ser adaptado por um estabilizador ou transformador, que deve acompanhar o equipamento; (EXCLUSIVO ME/EPP) 	UND	3		3	



5	<p>MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA 50ppm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionalidades: Impressora, copiadora monocromática e digitalização de documentos; • Tecnologia de Impressão: Laser ou LED; • Painel touchscreen com possibilidade de instalar recursos extras; • Visor: com tela sensível ao toque de no mínimo 7 polegadas; • Possuir recurso para instalação de software de gerenciamento de documentos e processos no equipamento; • Velocidade de impressão: No mínimo de 50 páginas por minuto; • Capacidade de entrada de papel de 500 folhas e bandeja de alimentação Manual de 100 folhas • Capacidade de saída de papel 500 folhas • Alimentador Automático de Originais de 50 folhas; • Frente e verso: Automático; • Resolução mínima de impressão 600x600dpi ou superior; • Gramatura do papel mínimo de 60 - 160 g/m² ou superior • Ampliação e Redução (Zoom): 25 a 400%; • Vidro de exposição tamanho até officio; • Tamanhos possíveis de papel A4 a officio; • Memória mínima de 1 GB; 	UND	5	5		<p>COMISSÃO DE LICITAÇÃO 23 [assinatura] Rubrica</p>
---	--	-----	---	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de 1 GHZ; • Interface USB 2.0 e Rede ethernet; • Protocolo de rede: TCP/IP; • Compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows, Linux e Mac; • Tensão de entrada 220V, podendo ser adaptado por um estabilizador ou transformador, que deve acompanhar o equipamento (EXCLUSIVO ME/EPP) 					
6	<p>MULTIFUNCIONAL LASER OU LED COLORIDO A3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionalidades: Impressão, cópia, digitalização; • Tecnologia de Impressão: Laser ou LED; • Painel touchscreen com possibilidade de instalar recursos extras, recurso para instalação de software de gerenciamento de documentos e processos no equipamento; • Velocidade de Impressão: No mínimo 25 páginas por minuto; • Capacidade de entrada: 500 folhas e bandeja de Alimentação Manual de 100 folhas; • Alimentador Automático de Originais de no mínimo 50 folhas; • Saída de Papel: possuir saída de papel, pelo menos 500 folhas; • Originais e cópias: A3, A4, ofício, carta; • Frente e Verso: 	UND	2	2		



	<p>Automático;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramatura suportada: de 60 - 160 g/m² ou superior • Memória mínima: 2 GB; • Processador: mínimo 1 GHz; • Resolução de impressão: 600x600dpi ou superior; • Linguagem de Impressão: PCL 6 e Post Script 3; • Conectividade: USB 2.0 e 10/100/1000Base-TX Gigabit Ethernet; • Compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows, Linux e Mac; • Tensão de entrada 220V, podendo ser adaptado por um estabilizador ou transformador, que deve acompanhar o equipamento <p>(EXCLUSIVO ME/EPP)</p>							
7	<p>SCANNER DE DOCUMENTOS 30PPM (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Tecnologia de Digitalização CCD ou CIS com iluminação LED, Ciclo diário mínimo de digitalizações em formato A4 de 3.000 folhas, Capacidade mínima do ADF (automatic document feeder) 75 folhas tamanho Carta/A4 de 75 gr/m² (EXCLUSIVO ME/EPP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidade: Velocidade de digitalização mínima de 30 ppm (folhas por minuto) para documentos de um lado (Simplex) a uma resolução de 200 e 300 dpi nos três modos: branco e 	UND	2		2			



preto, escala de cinzas e colorido sem perder velocidade, digitalização mínima de 60 ipm (imagens por minuto), para documentos frente e verso (Duplex) a uma resolução de 200 e 300 dpi nos três modos: branco e preto, escala de cinzas e colorido sem perder velocidade;

• Origem:

Equipamento novo e sem uso anterior;

• Conectividade:

Interface de Conexão USB 2.0 ou superior;

• Digitalização:


Resolução óptica de 600 pontos por polegada (ppp) ou superior, Resolução de saída de 100, 200, 240, 300, 400, 600 e 1200 pontos por polegada (ppp);

• Alimentação de papel: Automática para documentos com múltiplas folhas;

• Digitalização:

Automática frente e verso (duplex) em uma única passada do original, área de digitalização de 216 mm x 297 mm ou superior (ou seja, tamanho Carta e A4) permitindo inclusive cartões de PVC, deve possuir o recurso de reconhecimento automático de caracteres (OCR) para o idioma português brasileiro e reconhecimento de código de barras permitindo a indexação do arquivo (nomeação do documento) com a informação extraída do código de barras tipos EAN-13, EAN-8, PDF417, 2 de 5, Code 3 de 9, Code 128, UPC-A . Possuir



<p>os seguintes recursos de pós digitalização como rotação, recorte, exclusão, renomear o arquivo e escolher o diretório para salvar as imagens. Formatos de saída de arquivo: PNG, TIFF, JPEG, BMP, RTF, PDF, PDF pesquisável, PDF com senha, PDF com MRC, Doc e XLS;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade da bandeja: Aceitar papéis de tamanhos e gramaturas diferentes na mesma bandeja de entrada incluindo cartões rígidos de até 1,25mm; • Compatibilidade: Plataforma Microsoft Windows 10 (32 bits e 64 bits), drivers compatíveis com: ISIS para Windows, TWAIN para Windows e Mac OS X, SANE para Linux" Driver TWAIN e ISIS - Detecção e eliminação automática de páginas em branco com ajuste de sensibilidade via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS - Juntar as imagens da frente e do verso em uma única imagem via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS. Rotação automática do documento baseada no conteúdo via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS. Recorte do tamanho exato do documento via interface gráfica do driver TWAIN e ISIS. 						 <p>COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fis. <u>12</u> <i>Diana</i> Rubrica</p>
--	--	--	--	--	--	--

SERVIÇO DE TONER COM RECARGA E MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS

2. lote

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	MAC	PAB	VIG. EM SAÚDE	SEMUS
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE CILINDRO BROTHER (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	100	30	60	3	7
2	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE CILINDRO HP (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	100	30	60	3	7
3	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE CILINDRO SANSUNG (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	80	20	40	10	10
4	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE CILINDRO KIOCERA (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	20	5	10	2	3
5	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE UNIDADE DE FUSÃO BROTHER (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	20	5	10	2	3
6	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE UNIDADE DE FUSÃO HP (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	20	5	10	2	3





7	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE UNIDADE DE FUSÃO SANSUNG (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	15	2	10	1	2
8	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE UNIDADE DE FUSÃO KIOCERA (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	15	2	10	1	2
9	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner: impressora laser, equipamentos HP: HP P1005, HP P1006, HP P1505, HP P1505N, HP P1009, HP M1120, HP M1522, HP M1210, HP M1212, HP M1522, HP M1522N, HP M1522NF, HP P1109, HP P1102, HP P1102W, HP M1132, 1615.	UND	150	40	90	5	15
10	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner: impressora laser, p equipamentos BROTHER: HL-6182DW, HL-6182DWT, DCP-8157DN, MFC-8912DW, MFC-8952DW, HL1112, HL1202, HL1212W, DCP1602, DCP1512, DCP1617NW, HLL2360DW L-2360DW, HLL2320D L-2320D, MFCL2720DW L-	UND	110	70	20	15	5

	2720DW, MFCL2740DW L-2740DW, MFC-L2700DW MFCL2700DW L-2700DW, DCP-L2520DW DCPL2520DW L-2520DW, DCP-L2540DW DCPL2540DW L-2540DW, TN2340 TN2370 TN660 TN-2340 TN-2370 TN-660.						
11	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de tinta: equipamentos Epson: L-200, L-210, L-110, L-355, L-555, L575 L-575, L-455, L-365, L565 L-565, L220 L-220, L120 L-120, L375 L-375, L-1300 L1300, L475 L-475, L395 L-395, L380 L-380, L495 L-495.	UND	90	30	50	5	5
12	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner: a impressora laser, equipamentos Samsung: ML1666, ML1660, ML1661, ML1665, ML1860, ML1865W, SCX-3200, SCX3201 e SCX3206, ML-2165, ML-2165W, SCX-3405W SCX-3405 SCX3405, SCX-3405FW (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	80	10	50	5	15
13	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com limpeza, lubrificação e recarga de toner: impressora laser,						



equipamentos Kyocera: Fs4200 Fs4200dn M3530Idn 21k,M2035dn,Fs 3540 MFP,DCP- L5202dn (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	80	10	50	5	15
--	-----	----	----	----	---	----



FORNECIMENTO DE TONER

3. Lote

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	MAC	PAB	VIG EM SAÚDE	SEMUS
01	FORNECIMENTO DE TONER NOVO PARA REPOSIÇÃO COMPATÍVEL COM: TN 2370 (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	105	50	50	2	3
02	FORNECIMENTO DE TONER NOVO PARA REPOSIÇÃO COMPATÍVEL COM: CE285A (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	80	20	50	5	5
03	FORNECIMENTO DE TONER NOVO PARA REPOSIÇÃO COMPATÍVEL COM: TN 450 (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	90	30	40	10	10
04	FORNECIMENTO DE TONER NOVO PARA REPOSIÇÃO COMPATÍVEL COM: CF 283A (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	75	20	35	10	10
05	FORNECIMENTO DE TONER NOVO PARA REPOSIÇÃO COMPATÍVEL COM: D 111S (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	65	15	30	10	10

06	FORNECIMENTO DE TONER NOVO PARA REPOSIÇÃO COMPATÍVEL COM: TN 1060 (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	80	20	40	10	10
07	FORNECIMENTO DE TONER NOVO PARA REPOSIÇÃO COMPATÍVEL COM: TK 3122 (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	50	15	25	5	5
08	FORNECIMENTO DE TONER NOVO PARA REPOSIÇÃO COMPATÍVEL COM: CF 226 A (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	20	5	10	2	3
09	FORNECIMENTO DE TONER NOVO PARA REPOSIÇÃO COMPATÍVEL COM: TN 650 (EXCLUSIVO ME/EPP)	UND	50	15	25	5	5



5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1. Na apresentação da proposta de preço deverá constar discriminação detalhada do fornecimento de impressoras em regime de comodato e recarga de cartuchos/tonners e bulk-ink para e manutenção atendimento aos Estabelecimentos de Saúde demandadas pela Secretaria Municipal de Saúde, para atendimento à demanda constante do Sistema Único de Saúde, descritas na Planilha de Especificações e Quantidades, conforme anexo I, quantidade solicitada, o valor unitário e total em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já consideradas todas as despesas, tributos e outros que porventura venham a incidir direto ou indiretamente sobre o bem, mesmo que não estejam registrados nesse documento.

5.2. A empresa deverá fazer constar da sua proposta à garantia da entrega/fornecimento de impressoras em regime de comodato e recarga de cartuchos/tonners e bulk-ink diversos para e manutenção atendimento aos Estabelecimentos de Saúde demandadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.3. Será considerada vencedora a empresa cuja proposta contenha o menor valor, por item, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência.

6 – DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. Para a prestação desses serviços/fornecimentos será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, do Termo de Referência, e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

6.2. O prazo de vigência do contrato será para o ano de 2019, podendo ser prorrogado por igual período, considerando manutenção do valor do serviço/fornecimento, e a sua execução será realizada sempre que for solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde, obedecendo às quantidades determinadas.

7 – LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA, ESPECIFICAÇÕES E CRITÉRIOS PARA RECEBIMENTO

7.1. O fornecimento de impressoras em regime de comodato e recarga de cartuchos/tonners e bulk-ink e manutenção, diversos serão efetuados, no prazo máximo de 01 (um) dia útil da solicitação da Administração Municipal, pela empresa vencedora do certame, na sede do Estabelecimento requisitante de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde e/ou na Central de Abastecimento e Distribuição da Prefeitura de Codó, acompanhada de autorização padronizada e assinada pelo Gestor do Estabelecimento.

8 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Comprovação de especificidades técnicas e qualidade do fornecimento de impressoras em regime de comodato e recarga de cartuchos/tonners e bulk-ink diversos, e manutenção, pertinente e compatíveis em características com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, a 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório das especificidades e qualificações técnicas para atendimento ao objeto da presente licitação.

8.2. A empresa licitada deverá apresentar o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTOS EXECUTADOS

9.1. As execuções dos fornecimento de impressoras em regime de comodato e recarga de cartuchos/tonners e bulk-ink e manutenção, diversos, para os Estabelecimentos de Saúde, serão acompanhados e fiscalizadas pelo Setor competente da Secretaria Municipal de Saúde.

9.2. A fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

10 – RESPONSABILIDADES DA EMPRESA



10.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, decorrentes da execução da prestação de serviços gráficos diversos, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Codó(MA).

10.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo destes serviços/fornecimentos.

10.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer fornecimento de impressoras em regime de comodato e recarga de cartuchos/tonners e bulk-ink e manutenção, diversos entregues em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, que vier a apresentar problema quanto à utilização do mesmo de acordo com a avaliação técnica.

10.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração Municipal no âmbito do Sistema Único de Saúde ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega/fornecimento de impressoras em regime de comodato e recarga de cartuchos/tonners e bulk-ink e manutenção diversos.

10.5. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do fornecimento de impressoras em regime de comodato e recarga de cartuchos/tonners e bulk-ink e manutenção diversos em acordo com a Planilha de Especificações e Quantidades, conforme anexo I.

10.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração Municipal no âmbito do Sistema Único de Saúde, durante a execução destes serviços/fornecimentos.

10.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, as supressões ou acréscimos que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades atualizadas no contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.

11 – DA GARANTIA

11.1. Todos os fornecidos deverão possuir garantia de qualidade, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor e as Especificações Técnicas exigidas nas Planilhas de Especificações anexas.

12 – RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

12.1. Rejeitar o fornecimento de impressoras em regime de comodato e recarga de cartuchos/tonners e bulk-ink e manutenção diversos fornecidos que não atendam aos requisitos constantes das especificações do Termo de Referência;

12.2. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.



13 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado em parcela única em até 30(trinta) dias após a apresentação da nota fiscal e recibo, atestado o recebimento definitivo da entrega dos fornecimentos de impressoras em regime de comodato e recarga de cartuchos/tonners e bulk-ink e manutenção diversos.

13.2. A nota fiscal emitida será referente ao total de ordens emitidas a cada mês comercial.

13.3. O pagamento será efetuado através de transferência creditado em favor do fornecedor.

Codó (MA), 10 de maio de 2021.

Thaynara de Lima Pereira Rabelo

Thaynara de Lima Pereira Rabelo
Secretária Municipal de Saúde



Fls. Nº 26

Proc. nº 2726/2021

Rubrica Dcom

Ao Gabinete do Exmo. Prefeito, para as devidas providências.

Codó-MA, 10/05/21

Ao Departamento de Compras // devidas providências 10/05/21



Jose Ribamar Soares Junior
Chefe de Gabinete
Portaria 065/2021



**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE CODÓ
GABINETE DO PREFEITO**

Praça Ferreira Bayma, 538, Centro.
Telefones: (99) 3661-1399/2708
CEP: 65.400-00, Codó - MA



Memo. Nº 59/GAB/PMC

Codó - MA, 10 de Maio 2021.



Ao Senhor,
Junior Borba
Diretor do Departamento de Compras
Codó - Ma.

Assunto: Termo de Referência, Processo Nº 2721/2021- SEMUS.

Senhor Diretor,

Venho através desta encaminhar em anexo a Vossa Senhoria, **Processo Nº 2721/2021/SEMUS**, contratação de Empresa de Serviços Aluguel de impressoras, Manutenção, para que seja feita pesquisa de preço e posteriormente elaboração de Processo Licitatório pela Comissão Permanente de Licitação (CPL).

Certo de sermos atendido, desde de já agradecemos.

Atenciosamente,



José Ribamar Soares Junior
Chefe de Gabinete
Portaria 065/2021