



J H ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA EPP  
RUA VILA NOVA 200 / CENTRO / RIACHÃO / MA / 65990-000  
CNPJ 29086067/0001-72

**AO**

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CODÓ/MA**

**AV. 1º DE MAIO, Nº 1879, CENTRO, CODÓ/MA**

**OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E RESPONSABILIDADE FISCAL**

**Conforme solicitação**

### **COTAÇÃO DE PREÇO**

**1 – OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E RESPONSABILIDADE FISCAL DO SAAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CODÓ – MA.

**2 – JUSTIFICATIVA:** Devido às diversas legislações que disciplinam a administração Pública, entre elas, a Lei de Responsabilidade Fiscal, e instruções normativas expedidas pelos órgãos de controle externo, no caso, Tribunal de Contas do Estado, onde a prestação de contas obedecem um padrão e exige o envio de relatórios constando as receitas e despesas, portanto, e de suma importância para o gestor manter uma contabilidade atualizada e se faz necessário a orientação, através de assessoria de pessoas com larga experiência nessa área contábil, para evitar possíveis erros de aplicação de receitas e incorreções nos lançamentos de despesas. A contratação de assessoria com experiência no ramo é necessária para manter uma gestão contábil eficiente dentro do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó – MA.

### **3 – DOS SERVIÇOS:**

3.1. Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade, assessoria no processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensado, que permita:

3.1.1. Elaboração de balancetes mensais;

3.1.2. Elaboração do balanço geral anual;

3.1.1.1. Elaboração de relatórios de gestão fiscal e gestão orçamentária;

3.1.1.2. Orientações para o encarregado do Departamento de Pessoal;

3.1.1.3. Elaboração de Folhas de Pagamentos de Pessoal;

3.1.1.4. Elaboração de obrigações acessórias como como Gefip's, E-social, Dctf's, Dirf's;

3.1.1.5. Elaboração de Cadastro de Jurisdicionado junto ao TCE-MA;

3.1.1.6. Orientação nos serviços de Digitalização, processamentos de arquivos PDF's pesquisáveis nos padrões exigidos pelo TCE-MA;

3.1.1.7. Preparação e organização de Prestação de Contas Anuais do Diretor Geral do Serviço Autonomo de Água e Esgoto de Codó nos padrões exigidos pelo TCE-MA;

3.1.1.8. Orientação junto à CPL quanto às realizações dos procedimentos licitatórios do Serviço Autonomo de Água e Esgoto de Codó;

3.1.1.9. Orientações para o responsável pela Tesouraria;



J H ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA EPP  
RUA VILA NOVA 200 / CENTRO / RIACHÃO / MA / 65990-000  
CNPJ 29086067/0001-72



- 3.1.10. Instalação e instrução de operacionalização dos sistemas integrados de Contabilidade, Responsabilidade Fiscal, Folha de Pagamento e Patrimônio usados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó.
- 3.1.11. Assessoria na produção de informações para alimentação do portal da transparência do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó.
- 3.1.12. **Assessoria e Consultoria** no gerenciamento e alimentação do Sistema de Auditoria Eletrônica – SAE/TCE-MA.

3.2. Assessoria e orientação dos servidores dos Departamentos de Contabilidade e Finanças para processamento da contabilidade, execução do orçamento, trabalhos de tesouraria, compreendendo as fases da despesa pública de: empenhamento, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário, emissão de cheques e outros.

3.3. Acompanhar os serviços contábeis da Autarquia, com o novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, permanecendo o acompanhamento por parte da Empresa Contratada para dar orientação técnica, por meio de:

- 3.3.1. Visitas técnicas regulares, seguindo a programação definida em Contrato;
- 3.3.2. Atendimentos e visitas emergenciais ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó, sempre que for necessário;
- 3.3.3. Atendimento de servidores do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó na sede do SAAE, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações e consultas;
- 3.3.4. Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line".

#### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD. MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E RESPONSABILIDADE FISCAL DO SAAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CODÓ – MA.	10	22.000,00	220.000,00

VALOR MENSAL: 22.000,00 – VINTE E DOIS MIL REAIS

VALOR TOTAL: 220.000,00 – DUZENTOS E VINTE MIL REAIS

**J & H ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA**

José Wilson Moura dos Santos Júnior  
Sócio Administrador



## **R S SOARES NETO - EPP**

**R S CONSULTORIA E ASSESSORIA**

**CNPJ: 31.418.740/0001-76 // Insc. Municipal N° 201900-1**

**E-mail: [raimundocutrim@outlook.com](mailto:raimundocutrim@outlook.com)**

### **Cotação de Preços**

À

Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE Codó - MA

**Proponente:** R S SOARES NETO - EPP

**Endereço:** Rua João Amaral Silva, N° 150, Centro, CEP: 65.218-000, Matinha - MA.

**CNPJ:** 31.418.740/0001-76

**E-mail:** [raimundocutrim@outlook.com](mailto:raimundocutrim@outlook.com)

**Telefone:** (098) 98726-6413

Representante Legal: **Raimundo Sousa Soares Neto**

Carteira de Identidade: 021640102002-0 SSP/MA

CPF: 053.999.243-74

**OBJETO:** Contratação De Empresa Para Prestação De Serviços De Assessoria E Consultoria Especializada Na Área De Contabilidade Pública E Responsabilidade Fiscal Do SAAE - Serviço Autônomo De Água E Esgoto De Codó - Ma.

**JUSTIFICATIVA:** Devido às diversas legislações que disciplinam a administração Pública, entre elas, a Lei de Responsabilidade Fiscal, e instruções normativas expedidas pelos órgãos de controle externo, no caso, Tribunal de Contas do Estado, onde a prestação de contas obedecem um padrão e exige o envio de relatórios constando as receitas e despesas, portanto, e de suma importância para o gestor manter uma contabilidade atualizada e se faz necessário a orientação, através de assessoria de pessoas com larga experiência nessa área contábil, para evitar possíveis erros de aplicação de receitas e incorreções nos lançamentos de despesas. A contratação de assessoria com experiência noramo é necessária para manter uma gestão contábil eficiente dentro do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó - MA.

### **3 - DOS SERVIÇOS:**

3.1. Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade, assessoria no processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensado, que permita:

3.1.1. Elaboração de balancetes mensais;



## **R S SOARES NETO - EPP**

**R S CONSULTORIA E ASSESSORIA**

**CNPJ: 31.418.740/0001-76 // Insc. Municipal N° 201900-1**

**E-mail: [raimundocutrim@outlook.com](mailto:raimundocutrim@outlook.com)**

### 3.1. Elaboração do balanço geral anual;

- 3.1.1. Elaboração de relatórios de gestão fiscal e gestão orçamentária;
- 3.1.2. Orientações para o encarregado do Departamento de Pessoal;
- 3.1.3. Elaboração de Folhas de Pagamentos de Pessoal;
- 3.1.4. Elaboração de obrigações acessórias como como Gefip's, E-social, Dctf's, Dirf's;
- 3.1.5. Elaboração de Cadastro de Jurisdicionado junto ao TCE-MA;
- 3.1.6. Orientação nos serviços de Digitalização, processamentos de arquivos PDF's pesquisáveis nos padrões exigidos pelo TCE-MA;
- 3.1.7. Preparação e organização de Prestação de Contas Anuais do Diretor Geral do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó nos padrões exigidos pelo TCE-MA;
- 3.1.8. Orientação junto à CPL quanto às realizações dos procedimentos licitatórios do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó;
- 3.1.9. Orientações para o responsável pela Tesouraria;
- 3.1.10. Instalação e instrução de operacionalização dos sistemas integrados de Contabilidade, Responsabilidade Fiscal, Folha de Pagamento e Patrimônio usados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó.
- 3.1.11. Assessoria na produção de informações para alimentação do portal da transparência do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó.
- 3.1.12. **Assessoria e Consultoria** no gerenciamento e alimentação do Sistema de Auditoria Eletrônica – SAE/TCE-MA.

3.2. Assessoria e orientação dos servidores dos Departamentos de Contabilidade e Finanças para processamento da contabilidade, execução do orçamento, trabalhos de tesouraria, compreendendo as fases da despesa pública de: empenhamento, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário, emissão de cheques e outros.

3.3. Acompanhar os serviços contábeis da Autarquia, com o novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, permanecendo o acompanhamento por parte da Empresa Contratada para dar orientação técnica, por meio de:

3.3.1. Visitas técnicas regulares, seguindo a programação definida em Contrato;

3.3.2. Atendimentos e visitas emergenciais ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó, sempre que for necessário;

3.3.3. Atendimento de servidores do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó na sede do SAAE, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações e consultas;



## **R S SOARES NETO - EPP**

**R S CONSULTORIA E ASSESSORIA**

CNPJ: 31.418.740/0001-76 // Insc. Municipal N° 201900-1

E-mail: [raimundocutrim@outlook.com](mailto:raimundocutrim@outlook.com)

3.3.4. Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line"

### **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>QTD. MESES</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E RESPONSABILIDADE FISCAL DO SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DECODÓ – MA.	10	21.000,00	210.000,00
<b>PRAZO DE EXECUÇÃO: 10 (dez) meses.</b>				
<b>VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.</b>				
<b>VALOR MENSAL: R\$ 21.000,00 (Vinte e Um Mil Reais)</b>				
<b>VALOR TOTAL: R\$ 210.000,00 (Duzentos e Dez Mil Reais)</b>				

Matinha - MA, 02 de MARÇO de 2021.

*Raimundo Sousa Soares Neto*

**R S SOARES NETO - EPP**

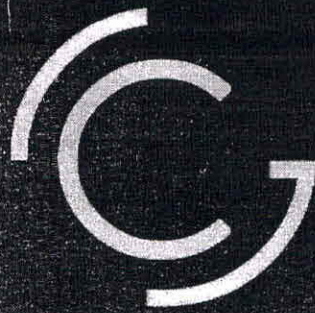
CNPJ: 31.418.740/0001-76

**Raimundo Sousa Soares Neto**

021640102002-0 SSP/MA

CPF: 053.999.243-74

Empresário



# GESTÃO

Contabilidade e Assessoria Pública

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CODÓ/MA

AV. 1º DE MAIO, Nº 1879, CENTRO, CODÓ/MA

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E RESPONSABILIDADE FISCAL

Conforme solicitação

## COTAÇÃO DE PREÇO

**1 – OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E RESPONSABILIDADE FISCAL DO SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CODÓ – MA.

**2 – JUSTIFICATIVA:** Devido às diversas legislações que disciplinam a administração Pública, entre elas, a Lei de Responsabilidade Fiscal, e instruções normativas expedidas pelos órgãos de controle externo, no caso, Tribunal de Contas do Estado, onde a prestação de contas obedecem um padrão e exige o envio de relatórios constando as receitas e despesas, portanto, e de suma importância para o gestor manter uma contabilidade atualizada e se faz necessário a orientação, através de assessoria de pessoas com larga experiência nessa área contábil, para evitar possíveis erros de aplicação de receitas e incorreções nos lançamentos de despesas. A contratação de assessoria com experiência no ramo é necessária para manter uma gestão contábil eficiente dentro do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó – MA.

## 3 – DOS SERVIÇOS:

3.1. Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade, assessoria no processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensado, que permita:

3.1.1. Elaboração de balancetes mensais;

3.1.2. Elaboração do balanço geral anual;

3.1.1.1. Elaboração de relatórios de gestão fiscal e gestão orçamentária;

3.1.1.2. Orientações para o encarregado do Departamento de Pessoal;

3.1.1.3. Elaboração de Folhas de Pagamentos de Pessoal;

3.1.1.4. Elaboração de obrigações acessórias como como Gefip's, E-social, Dctf's, Dirf's;

3.1.1.5. Elaboração de Cadastro de Jurisdicionado junto ao TCE-MA;

3.1.1.6. Orientação nos serviços de Digitalização, processamentos de arquivos PDF's pesquisáveis nos padrões exigidos pelo TCE-MA;

3.1.1.7. Preparação e organização de Prestação de Contas Anuais do Diretor Geral do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó nos padrões exigidos pelo TCE-MA;

3.1.1.8. Orientação junto à CPL quanto às realizações dos procedimentos licitatórios do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó;

3.1.1.9. Orientações para o responsável pela Tesouraria;

3.1.1.10. Instalação e instrução de operacionalização dos sistemas integrados de Contabilidade, Responsabilidade Fiscal, Folha de Pagamento e Patrimônio usados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó.



*SPV03*



# GESTÃO

Contabilidade e Assessoria Pública

3.1.11. Assessoria na produção de informações para alimentação do portal da transparência do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó.

3.1.12. **Assessoria e Consultoria** no gerenciamento e alimentação do Sistema de Auditoria Eletrônica – SAE/TCE-MA.

3.2. Assessoria e orientação dos servidores dos Departamentos de Contabilidade e Finanças para processamento da contabilidade, execução do orçamento, trabalhos de tesouraria, compreendendo as fases da despesa pública de: empenhamento, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário, emissão de cheques e outros.

3.3. Acompanhar os serviços contábeis da Autarquia, com o novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, permanecendo o acompanhamento por parte da Empresa Contratada para dar orientação técnica, por meio de:

3.3.1. Visitas técnicas regulares, seguindo a programação definida em Contrato;

3.3.2. Atendimentos e visitas emergenciais ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó, sempre que for necessário;

3.3.3. Atendimento de servidores do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Codó na sede do SAAE, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações e consultas;

3.3.4. Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e “on-line”.

## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD. MESES	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E RESPONSABILIDADE FISCAL DO SAAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CODÓ – MA.	10	19.800,00	198.000,00

VALOR MENSAL: R\$ 19.800,00 – DEZENOVE MIL E OITOCENTOS REAIS

VALOR TOTAL: R\$ 198.000,00 – CENTO E NOVENTA E OITO MIL REAIS

*Lycoln R. Vaz*

GESTÃO CONTABILIDADE & ASSESSORIA PÚBLICA LTDA CONTÁBIL LTDA  
LYNOLN RIBEIRO VAZ  
SÓCIO ADMINISTRADOR

